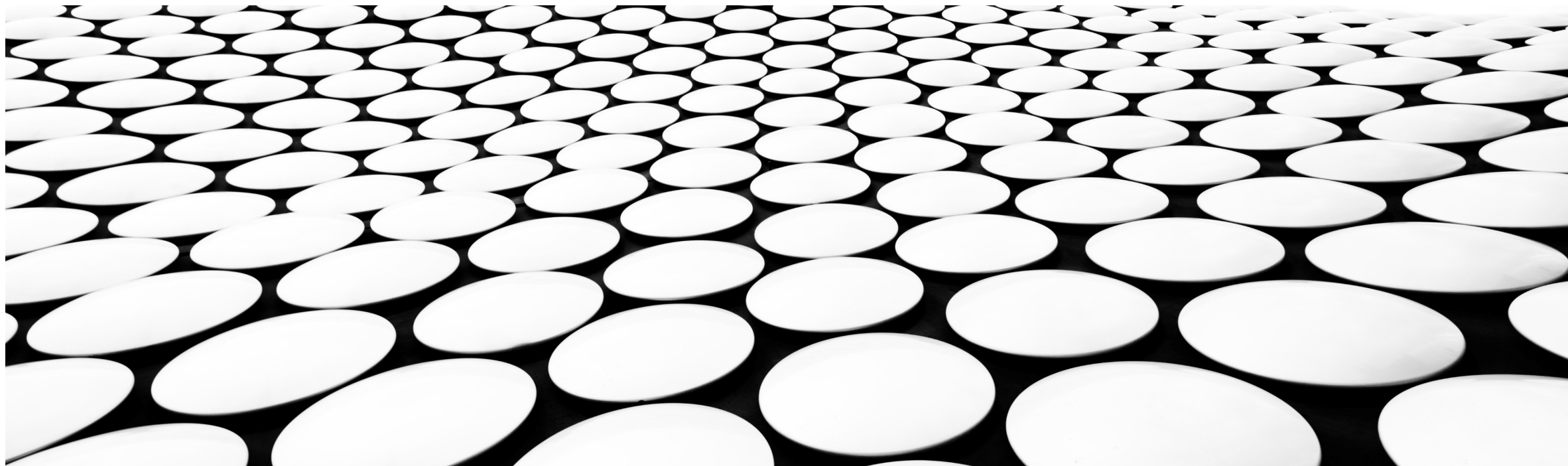


ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПЕРЕД СОСТАВЛЕНИЕМ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

АВТОРСКИЙ МАТЕРИАЛ АУДИТОРСКОЙ КОМПАНИИ АКАДЕМИЯ АУДИТА



Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности

Статья 11 Инвентаризация активов и обязательств (ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

27. Проведение инвентаризации обязательно: (Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н)

- **перед составлением годовой бухгалтерской отчетности** (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее **1 октября отчетного года**). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет. В организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, инвентаризация товаров, сырья и материалов может проводиться в период их наименьших остатков

Бухгалтерская (финансовая) отчетность **считается составленной после подписания ее** руководителем экономического субъекта (п.8 ст.13 ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)

Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности

Схема проведения инвентаризации

Создание инвентаризационной комиссии

Получение последних приходных и расходных документов

Получение расписки от материально ответственного лица

Подготовка инвентаризационных описей (актов)

Проверка и документальное подтверждение наличия, состояния и оценки активов и обязательств

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией

Утверждение результатов инвентаризации

Отражение в учете результатов инвентаризации

Порядок проведения инвентаризации может быть установлен на время особых условий (временно) средствами видео-, аудиофиксации, с учетом иных положений, предусматривающих соблюдение ограничений по социальной дистанции.

*(Письмо Минфина России
от 8 октября 2020 г.
№ 02-07-05/88028)*

Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Номер формы	Наименование формы
ИНВ-1	Инвентаризационная опись основных средств
ИНВ-1а	Инвентаризационная опись нематериальных активов
ИНВ-3	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
ИНВ-4	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных
ИНВ-5	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение
ИНВ-6	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути
ИНВ-8	Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них
ИНВ-10	Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств
ИНВ-11	Акт инвентаризации расходов будущих периодов
ИНВ-15	Акт инвентаризации наличных денежных средств
ИНВ-16	Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности
ИНВ-17	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
Приложение к ИНВ	Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности

Недостача ТМЦ

Дт 94 Кт 01 (03, 08, 10, 41, 43, 50 и др.)

Дт 20 Кт 94 в пределах норм

Дт 73 Кт 94 на виновных лиц

Дт 91 Кт 94 при отсутствии виновных лиц

(пп. 5 п. 2 ст. 265 НК РФ факт отсутствия виновных лиц должен быть документально подтвержден уполномоченным органом государственной власти).

Излишки

Дт 01 (03, 07, 08, 10, 20, 41, 43, 50) Кт 91

(п. 20 ч. 2 ст. 250 НК РФ)

Пересортица

Дт 10 (41, 43 и др.) Кт 10 (41, 43 и др.)

Возможность взаимного зачета излишков и недостач, образовавшихся в результате пересортицы не предусмотрена (Письмо Минфина от 23.05.2016 N 03-03-06/1/29309)